**中国渔业协会海洋牧场分会会员申请表**

 编 号：

|  |
| --- |
| **申 请 单 位 情 况** |
| 单位名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 单位性质 | 国企□ 集体□ 私企□ 合资□ 股份□ 外企□ 社团□ 政府□ 事业□ 科研院校□ | 申请会员单位类型 | 副会长单位□常务理事单位□理事单位□普通会员单位□ |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 网 址 |  | 电子信箱 |  |
| 单位电话（含区号） |  | 单位传真（含区号） |  |
| 职工人数 |  | 管理人员人数 |  | 专业技术人员人数 |  |
| 主营业务 |  |
| **申 请 单 位 业 务 状 况** |
| 成立时间 |  | 资产总额 |  |
| 产品品牌 |  | Logo（电子版源文件） |  |
| 主导产品及年产量、年销售额 |  |
| 获得的荣誉和奖励 |  |
| 是否已经参加中国渔业协会 | 是□ 会员类型：副会长单位□ 其他分会： 常务理事单位□ 会员类型： 理事单位□普通会员单位□ |
| 否□ |
| 参加的其他社团组织名称 |  |
| **申请单位法人代表（负责人）及联系人情况** |
| 法人代表（负责人） | 姓名 |  | 职务 |  | 身份证号码 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | E-mail |  |
| 微信号（如有，请填写） |  |
| 社会兼职 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务 |  | E-mail |  |
| 电话 |  | 手机 |  | QQ号码 |  |
| 微信号（如有，请填写） |  |
| 申 请 单 位 主 管 部 门 审 核 意 见 | 协 会 理 事 会 审 查 意 见 |
| （ 盖 章） 年 月 日 | （ 盖 章） 年 月 日 |

备注：**会费标准：**副会长单位 10000元/年；

常务理事单位：5000元/年；

理事单位 3000元/年；

普通会员单位 1000元/年。

将申请表和营业执照加盖公章后通过邮件发送至秘书处mrachina@126.com。

**中国渔业协会海洋牧场分会会员入会流程**

**一、会员类别**

中国渔业协会海洋牧场分会的会员均为单位会员，分为副会长单位、常务理事单位、理事单位、普通会员单位四个级别，海洋牧场相关企事业单位根据入会条件和自身意愿自愿申请。

**二、入会条件**

全国凡从事渔业产业的生产、加工、流通、苗种繁育、海洋牧场建设、装备制造、智能化建设、休闲服务等以及与渔业产业相关的科研、教学、培训等企事业单位、社会团体符合下列条件的均可成为本协会会员。

1、拥护本协会的章程；

2、有加入本协会的意愿；

3、为合法注册企事业单位，无不良经营记录和违法违规记录；；

4、业务范围涉及海洋牧场，且在海洋牧场业务领域内具有一定的影响力；

5、支持并参与本协会的工作。

**三、入会申请材料**

1、会员单位申请表（加盖公章）

2、营业执照复印件(加盖公章)

**四、入会申请材料递交方式**

会员将申请材料加盖公章后通过邮件发送至分会秘书处，协会邮箱：mrachina@126.com

联 系 人：秘书处 柴海文 王森

联系电话：0411-39875527

**五、申请材料审核**

1、会员单位由分会秘书处对入会申请材料进行审核，并给出入会审核意见；

2、副会长、常务理事单位及理事单位需由分会秘书处对企业申报材料进行初步审核后，提交下次理事会审议。

**六、交纳会费**

会员通过审核后按以下标准和方式交纳会费：

**(一)会费标准**

1.会员会费按协会《章程》及《会费标准及管理办法》执行，交纳当年会费；会员也可一次性交纳本届剩余年份会费；

3.如会员同时还是中国渔业协会理事会常务理事及以上成员，其会费只需交纳一份，按金额较高的标准交纳，无需重复缴费。

**(二)汇款账户**

收款单位：中国渔业协会

开户银行：中国农业银行北京朝阳路北支行

帐 号：11040101040004770

（请注明“汇款单位”和“海洋牧场分会会费”字样，汇款凭证电子版发至邮箱mrachina@126.com）

**（三）会费收据**

协会确认收到会员交纳的会费后，将在10个工作日内开具财政部印制的“全国性社会团体会费统一票据”电子版。

**七、会员身份确认、核发会员证书**

1、会员单位申请入会的资料经秘书处审核通过，入会企业交清会费，由协会核发会员证书；一次性交纳多年度会费，可获得会员单位牌匾。

2、理事单位及以上单位申请入会资料经秘书处审核，报理事会议通过后确认相关身份，入会企业交清会费，由协会核发会员证书。

**八、秘书处备案、登记、归档**

协会秘书处将各会员单位入会材料进行整理、备案、登记和归档。